

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №2 ИМ.Л.РЯБИКИ»)

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№590

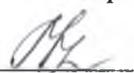
**Об организации работы по формированию
функциональной грамотности обучающихся**

На основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510,
в целях формирования функциональной грамотности обучающихся

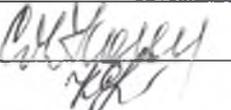
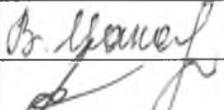
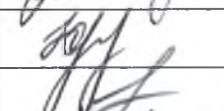
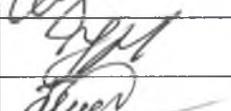
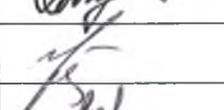
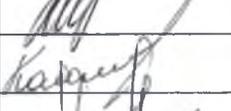
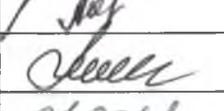
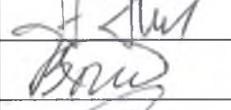
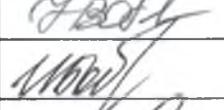
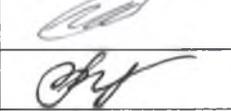
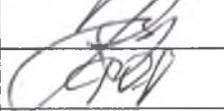
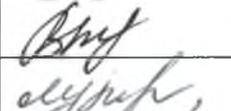
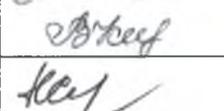
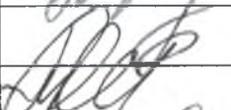
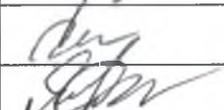
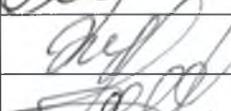
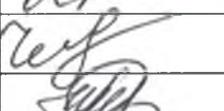
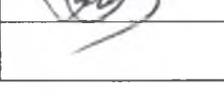
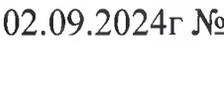
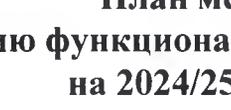
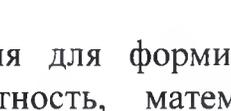
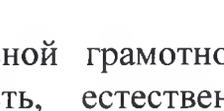
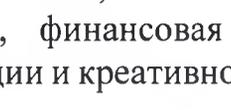
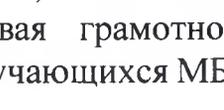
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора Макарову В.Н.
3. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся – заместителю директора Макаровой В.Н.:
 - 3.1. Ознакомить с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений.
 - 3.2. Внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
4. Учителю информатики Алиеву Н.Д. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.Т.Цисарь

С приказом от 02.09.2024г №590 ознакомлены:

| | | | |
|-------------------|---|------------------|---|
| Надкирничная С.Н. |  | Макарова В.Н. |  |
| Федорова С.В. |  | Лактионова А.Е. |  |
| Соколова А.В. |  | Юдина Н.М. |  |
| Черных Н.С. |  | Иванько Н.В. |  |
| Калашникова С.В. |  | Острианская А.П. |  |
| Мусаева С.С. |  | Шлейникова Ю.Ю. |  |
| Михальчук Н.А. |  | Кузнецова И.В. |  |
| Федоришина Н.И. |  | Алиев Н.Д. |  |
| Коломойченко Н.А. |  | Мисняева А.Н. |  |
| Минин Г.Г. |  | Оксак Н.В. |  |
| Выговская Н.Н. |  | Бобовик И.В. |  |
| Шумов А.Н. |  | Попкова Е.А. |  |
| Канивец В.В. |  | Рогожа О.Г. |  |
| Канивец В.Н. |  | Кирильчук В.А. |  |
| Лукьянов С.В. |  | Савенко Л.Д. |  |
| Якушевская В.П. |  | Иванова Е.Г. |  |
| Савченко Т.А. |  | Ямяк Д.Л. |  |
| Минаджиева Э.М. |  | Черных Е.А. |  |
| Тедеев Д.Р. | | Десятова Т.А. | |
| Полякова Н.Т. | | | |

Приложение

к приказу от 02.09.2024г №590

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2024/25 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ

«Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации проекта | Результат реализации мероприятия | Исполнитель и мероприятия |
|---------------------------------|---|-------------------------|--|---|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Август | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора, руководитель и рабочих групп педагогов |
| 2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора |

| | | | | |
|---|--|-----------------|---|-----------------------|
| | функциональной грамотности обучающихся в школе | | | |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО | Заместитель директора |
| 5 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО | Заместитель директора |
| 6 | Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО | Август–сентябрь | <p>Включены оценочные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности и – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности | Заместитель директора |

| | | | | |
|----|--|-----------------|---|--|
| | | | и – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах | |
| 7 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора |
| 8 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август–сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора |
| 9 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 10 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные |

| | | | | |
|----|---|----------|---|---|
| | грамотность» на сайте школы | | | руководител и |
| 11 | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год | Сентябрь | База данных обучающихся 8–9-х классов | Замдиректор а |
| 12 | Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Замдиректор а |
| 13 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Замдиректор а, руководител и ШМО |
| 14 | Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования | Октябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования | Директор |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|--|
| | функциональной грамотности» | | функциональной грамотности | |
| 15 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора |
| ЭТАП 2. Практический | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Замдиректора, педагоги |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов | Сентябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | Октябрь | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов | Заместитель директора |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|-----------------------------|
| 4 | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Заместитель директора |
| 5 | Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Февраль | Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Заместитель директора |
| 6 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 7 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» | Замдиректора |
| 8 | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности | Замдиректора |
| 9 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации | Руководитель и ШМО учителей |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| | активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | | содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | |
| 10 | <p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах; • май – индивидуальный проект в 10-х классах | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора, руководителей и групп, обучающиеся |
| 11 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Замдиректора |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|------------------------------------|
| 12 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководитель и ШМО учителей |
| 13 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь–февраль | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректор а |
| 14 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Декабрь | Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректор а |
| 15 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Замдиректор а |
| 16 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Замдиректор а |
| 17 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и | Март–апрель | Освоение педагогами методики | Заместитель директора, руководител |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------|--|---|
| | представление опыта на заседаниях методических объединений | | образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | и групп, обучающиеся |
| 18 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора |
| ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора, руководитель и рабочих групп |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора, педагоги |